

Przedszkole nr 157 Przedszkole z Serduszkim w Warszawie
03-203 Warszawa ul. Bazylińska 10,
NIP 5242077977, Regon 013001311
tel/fax 22 811-06-48
e-mail: p157@eduwarszawa.pl

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA dzieci w Przedszkolu nr 157 PRZEDSZKOLE Z SERDUSZKIEM

1. Dzieci na terenie przedszkola oraz w czasie zajęć poza jego terenem znajdują się pod opieką nauczyciela grupy, do której są przydzielone.
2. Przy wychodzeniu grupy dzieci z szatni do ogrodu, na czele grupy idzie nauczyciel, z ostatnimi dziećmi wychodzi pracownik obsługi meldując nauczycielowi wyjście wszystkich dzieci. Pracownik obsługi zamyka drzwi wejściowe.
3. Przy wychodzeniu do ogrodu i w czasie powrotu do budynku nauczyciel jest zobowiązany policzyć dzieci.
4. Podczas wyjść poza teren przedszkola dzieci powinny mieć założone kamizelki odblaskowe.
5. Dzieci, które brały udział w zajęciach z logopedą, psychologiem lub w zajęciach dodatkowych muszą być odprowadzone do swojej grupy i oddane osobiście pod opiekę nauczyciela. Odpowiedzialne za to są osoby prowadzące zajęcia.
6. W wypadku konieczności opuszczenia grupy nauczyciel jest zobowiązany do przekazania opieki pracownikowi obsługi przydzielonemu do grupy lub innemu nauczycielowi. Pracownik obsługi ma obowiązek wejść do sali na czas nieobecności nauczyciela.
7. Pracownicy obsługi systematycznie kontrolują pod względem bezpieczeństwa stan zabawek, sprzętu w salach i przydzielonych pomieszczeniach. Zauważone uchybienia, wady, usterki, niebezpieczne przedmioty należy zgłosić nauczycielowi. Nauczyciel jest zobowiązany do ograniczenia dostępu dzieci do wykrytego zagrożenia i bezzwłocznego jego usunięcia oraz powiadomienia dyrektora o zaistniałym fakcie.
8. Pracownik obsługi, na prośbę nauczyciela uczestniczy w zajęciach dziećmi z użyciem ostrych narzędzi.
9. Należy kontrolować przestrzegania przez dzieci zakazu samowolnego oddalania się od grupy.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do kontroli przedmiotów przynoszonych przez dzieci do przedszkola. Przedmioty zagrażające bezpieczeństwu należy zabezpieczyć przed dostępem dzieci.

11. Nauczyciel jest zobowiązany do zwracania uwagi na właściwy sposób siedzenia dzieci przy stole, bezpieczne posługiwanie się sztućcami, spokojne spożywanie posiłków w celu zapobiegnięciu zachłyśnięciu lub zakrztuszeniu.
12. Pracownikom obsługi nie wolno wносить do sal dziecięcych gorących misek, wiader z posiłkami. Przed rozdaniem dzieciom posiłków należy upewnić się czy nie stanowią one zagrożenia poparzeniem.
13. W czasie upałów należy podejmować kroki zmierzające do niedopuszczenia do przegrzania dzieci. Każdorazowo przy wyjściu dzieci do ogrodu kierownik gospodarczy jest zobowiązany zapewnić organizację wnoszenia napojów do ogrodu. Pracownicy obsługi są zobowiązani do wnoszenia i rozkładania w cieniu koców oraz ustawienia w piaskownicach przeciwsłonecznych parasoli. Nauczyciele są zobowiązani do kontroli noszenia przez dzieci okryć na głowach.
14. Szafki ze środkami czystości w łazienkach dziecięcych i schowkach przy salach muszą być zamknięte na klucz.
15. W salach, w których przebywają dzieci dozwolone jest jedynie uchylne otwieranie okien.
16. Zauważone niepokojące zachowanie dziecka, wszelkie urazy, podwyższoną temperaturę należy bezzwłocznie zgłosić nauczycielowi. Nauczyciel jest zobowiązany do zawiadomienia dyrektora i osobiście lub telefonicznie rodziców dziecka.
17. W przypadku kiedy zagrożone jest zdrowie lub życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe. Jeżeli wymaga tego sytuacja, do szpitala z dzieckiem jedzie nauczyciel i czeka do chwili pojawienia się rodziców.
18. W przypadku mniejszych urazów: siniaków, zadrapań, skaleczeń nauczyciel jest zobowiązany bezpośrednio, osobiście wyjaśnić rodzicowi okoliczności zdarzenia.
19. Należy kontrolować zamknięcie furki i drzwi wejściowych do przedszkola na zapadkę w godz. 09:00-15:00.
20. Drzwi do zmywalni na obu poziomach w godzinach 06:30-9:00 oraz 15:00-17:00 muszą być zamknięte na klucz.
21. Drzwi wejściowe od strony ogrodu mogą być otwarte tylko wtedy, kiedy dzieci znajdują się w ogrodzie. Po godzinie 16:00 drzwi należy zamknąć na klucz.
22. Dzieci odbierane przed godziną rozpoczęcia popołudniowej pracy szatniarki muszą być odprowadzone do szatni przez nauczyciela lub pracownika obsługi. Osoba odprowadzająca dziecko ma obowiązek skontrolować upoważnienie do odbioru.